

# 2026年度 帝京大学 駐車場登録申請書

※太枠内はすべて記入してください。住所変更がある方は、下欄の『新規・変更』項目にもすべて記入してください。

申込日		2026年 月 日		□に1つだけ✓を入れて下さい。 □新規 □更新 □ナンバー変更		
登録者情報 (必須)	□に✓を入れて下さい		□専任教員 □幼稚園		□非常勤講師 □小学校	
	□大学職員 □その他(業者等)		所属部署 (業者名)			
	フリガナ		氏名		印	
	氏名		氏名			
	携帯 (①緊急連絡用)		内線 ( )			
	メールアドレス (②緊急連絡用)					
	教職員番号(6桁)					
新規・変更	生年月日		西暦 年 月 日			
	フリガナ					
	住所		都道 市区 府県 郡町			
	電話					

登録車両情報を記入して下さい。(複数台不可)

例 八王子 123 あ 4 5 6 7

車両ナンバー	
自動車メーカー	トヨタ 日産 ホンダ マツダ 三菱 スバル ダイハツ スズキ その他 ( )
自動車名	
車体色	

※ 教職員が駐車場を利用される場合は、車通勤申請をしている事が前提となります。

※ 利用期間は、2027年3月末迄の1年とし、解約による返金は、退職時又は、通勤手段変更時のみ対応します。

※ 駐車証の交付は、書類受理後、お渡しに数日(1週間程度)要します。

※ 交付後、不正(駐車証の貸し借りなど)が発覚した場合は、発覚月に途中解約とし、返金も致しません。

諸注意

登録番号  
(弊社使用欄)

レシート貼り付け欄  
(弊社使用欄)

(株)帝京サービス 八王子売店  
TEL:042-678-3580 内線:3925