電子購買システム (帝京たのめーるプラス) たのめーる名刺作成 申請者用

(株)帝京サービス 営業部

2024年 10月 1日

申請者用の企業ID、バイヤーID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

powered by たのめー3ビプラス

ログイン

たのめ一るプラス 【たのめ一る名刺発注システム】 へは下記URLよりアクセスください。

IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

URL : <u>https://www2.tanomailplus.com/EZptDVAwKk/blogin</u> ID及びパスワードは各担当部署へご確認ください。

 企業ID
 // パイヤーID

 パスワード
 // ログイン





【名刺発注方法】 ログインすると以下のトップ画面が出てきます。画面を下にスクロールし、「たのめーる」を選択します。



	調達			>キャンセル チェックアウト	↓☴√商品合計金額	
	闷 大 たのめーる		A sense		商品点数	0点
			■ お申込費号注文 (④)チョ	ェックアウト履歴 膏 お気に入り	注文数合計	<mark>0</mark> 点
	🔰 環境対応商品のみ表示する(複数選	訳可) ? ロエ	コマーク 🗌 グリーン購入法 🗌 GPN掲載 🗌 Mグリーン購入適合	□全て 条件設定	小計(税抜)	0 円
		-			消費税	0 円
	すべて	込番号などを入れてくだ		earl o light (0 点)	合計 (税込)	0 円
	▶オーダーメニュー ▶オリジナルカテ	ゴリー				
	2024年3月5日 注目 「物流の2024年	F問題」「環境問題」改善/	へのご協力のお願い			
1	Q カテゴリーで探す オーダーメニュー オリジナルカテゴリー Q 各種検索 トナー・インクから探す	Carlo Aurilio	「たのめーる」へようこそ。こちらは法人様向けのサー 支払方法や送料・お届け日など、ご不明な点がありました (商品のご質問については準備中です。) 例:たのめーるのお支払い方法は?	ビスです。 たらお気軽にお尋ねください。 質問する		
	鷆 オレンジブック発注コードから探す	たのめ一るから	らのお知らせ	<u>>一覧</u> へ		
		2024年8月19日	たのめーるVol.51カタログ(春・夏号)お詫びと訂正のお願い			
		2024年7月31日	能登半島地震の影響によるお届けの遅れについて(7/31更新)			
①[+	- 1	2024年5月27日	ケアたのめーるVol.31カタログ お詫びと訂正のお願い			
	J	2024年4月19日	オフィスファニチャー、大型商品等のメーカー直送品について			
を選択します。		2024年4月1日	たのめーるVol.51カタログ(春・夏号) 掲載商品 発刊時点での価格	記定および、販売終了のお知らせ		
		2024年3月29日	たのめーるVol.51(春・夏号)発刊!			
		商品情報		> 一覧へ		
		2024年9月13日	「ラミネーター MSパウチ QVJ340」メーカー自主回収に関するお決	ロらせ(9/13更新)		
_		2024年9月10日	オカムラ「ビラージュ」シリーズ VCM1チェアの製品交換に関する。	お知らせ		



	過入 たのめーる				↓ 商品合計金額 商品点数	0 点
					注文数合計	0点
	環境対応商品のみ表示する(複数選払)	沢可) ? ロエコマーク ログリーン	購入法 🗌 GPN掲載 🗌 Mグリーン購入i	適合 □全て 条件設定	小計(税抜)	0 円
	すべて > 商品名・お申込	、番号などを入れてください。	検索詳細検索	ッ 合計 0 商品(0点) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	消費税 合計(税込)	0円 0円
	▶ オーダーメニュー ▶ オリジナルカテコ	ゴリー				
	☆ 【たのめーる】ホーム > オーダーメニュー((印鑑)				
	オーダーメニューサービス	オーダーメニュー(印	鑑)			
	▶ はじめての方へ	オーダーメニューサービスとは、ゴム印・浸	透印・実印の作成や名刺・封筒の作成、クリ はするサードスです	Jアホルダー・タオル・ノベルティグッズへ	の	
	▶ よくあるご質問	オフィス業務に必要なオリジナルアイテムを	りするリーヒスです。 FAX・WEBから手軽にご注文いただくことか	ができます。		
	▶ お問い合わせ	印鑑名刺・	封筒・伝票など 名入れ・オーダー	作成など		
	Q 各種検索				7	
②名別・封同・伝票など」	🖶 トナー・インクから探す	WEBでご注文				
を選択します。	鱦 オレンジブック発注コードから探す	→ゴム印	>浸透印	>実印		
		手軽にきれいに押せ るゴム印、1個から 受注	スタンプ台不要のイ ンク浸透タイプ	良質な印材、丁寧な 仕上げによる高級印 建		

	協 人 たのめーる			>キャンセル チェックアウト	○ 商品合計金額 商品点数	0 点
			■■ お甲込黄号注义 (4	サチェックアワト陶歴 ★ お気に入り	注文数合計	0 点
	> 環境対応商品のみ表示する(複数選择)	R可) ? ロエコマーク ログリーン!	購入法 □ GPN掲載 □ Mグリーン購入	適合 □ 全て 条件設定	小計(税抜)	0円
	すべて ~ 商品名 · お申込	番号などを入れてください。	検索詳細検索	y 合計 0 商品(0点) ↓ 0 円(税込) カートを見る	消費税 合計 (税込)	0 円 0 円
	▶オーダーメニュー ▶オリジナルカテニ					
	冷 【たのめーる】ホーム > オーダーメニュー	(名刺・封筒・伝票など)				
	オーダーメニューサービス	オーダーメニュー(名)	刺・封筒・伝票など)			
	▶ はじめての方へ	オーダーメニューサービスとは、ゴム印・浸む	透印・実印の作成や名刺・封筒の作成、クリ	リアホルダー・タオル・ノベルティグッズへの		
	▶ よくあるご質問	名人れなとをオーターメイトでお作りしお届い オフィス業務に必要なオリジナルアイテムをF	ナ9るサーヒスで9。 FAX・WEBから手軽にご注文いただくことだ	ができます。		
	▶ お問い合わせ	印鑑 名利・3	対筒・伝票など 名入れ・オーダー	作成など		
	Q 各種検索					
	喜 トナー・インクから探す	WEBでご注文				
	鷆 オレンジブック発注コードから探す	▶名刺クイック作成	▶封筒かんたん作成	>デジタルプリント伝票名入れ		
		お好きなレイアウト を選んで、かんたん に名刺を作成 でで、	社名入封筒がイメー ジアップや営業効果 を発揮	項目を選んでかんた んに名入れ伝票作成		
③[企業向け名刺	システム」を	◆ 企業向け名刺発注システム	→企業向け封筒印刷システム			
選択します。		名刺の発注管理をト ータル支援	封筒印刷の発注管理をトータル支援			



0120-570-184
 受付時間:月曜~土曜 8時30分~19時(日曜・祝日を除く)

→<u>はじめての方へ</u>→よくあるご質問→ご利用マニュアル→お問い合わせ→利用規約

【お知らせ】プレビュー表	示の新機能について(クリックで開く)+		
【お知らせ】ご依頼メニュ	ーご利用の方へご依頼画面改良について(クリ	リックで開く)+	
【ご注文前に必ずお読みく 9月~10月の名刺のお届	ださい】 け、およびレイアウト追加・修正について(クリ	リックで開く)+	
^{こ利用方法をわかりやすく解説します} はじめての方へ	名刺発注システム		
よくあるご質問	┃ご注文		
ご利用マニュアル	ご注文	大量のご注文の事前連絡	
お問い合わせ	登録済みのデータからご注文	1日に合計50箱以上ご注文される際の 事前連絡	
利用規約	・ご注文	▶ 事前連絡	④「新規登録」を 選択」ます
#&タメ宇は類フォームのダウンロードはこちら 外字依頼フォーム	┃ データの登録・修正・削除		
	データの新規登録	登録済データの修正・削除	注)『たのめーる名刺発注システム』 初めて名刺を作成される方は、お手
10820807 たのめーるはブライバシーマークを取得	4 ・ 新規登録 ・ 複製して別名登録	▶ 修正 ▶ 削除	ですが必ず <mark>新規登録</mark> から始めてくだ

おんたのめー	る オーダーメニューサービス	び 0120-570-184 受付時間:月曜~土曜 8時30分~19時(日曜・祝日を除く)
	→ <u>はじめての方へ</u> →よくあるご	<u>質問</u> → <u>ご利用マニュアル</u> →お問い合わせ→利用規約
名刺発注システ	Д	
データ入力	ご入力内容の確認	登録完了
データの入力		
データを入力してください。 MMSTがついている項目は必須	。 1項目です、必ず入力してください。	
お知らせのタイトルを	クリックしていただき、詳細をご確認ください。	
【お知らせ】プレビコ	レー表示の新機能について(クリックで開く)+	
【お知らせ】こ低親メ	くニューと利用の方へ ご依頼画面改良について(クリックで	2開く) +
レイアウト	TELEXTO are 名刺太郎 Meishi Taro	
	株式会社 布式サービス 1(選択) 左下ロゴ 1713.800 美口菜原料局面(10.7 (40.0000.011) 11.0000 計算 11.00000.011 12.0000 111 10.0000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 111 11.00000.011 12.0000 110 11.00000.011 12.0000 110 11.00000.011 12.0000 110 11.00000.011 12.0000 110 11.000000.011 12.0000 110 11.00000000000000000000000000000000000	
(5)	(帝京サーピス(帝京サポート)_片面〈社名入力〉 ✔	
所属部署名	帝京サービス板橋① ✓	
社員番号		

画面を下に スクロールします。



【選択】左下ロゴ

選択がない場合は表示されません。



⑥「プレビューする」を 選択して、入力内容に 間違いがないかを 確認します。

⑦プレビュー後に、 「入力内容の確認」を 選択します。





対力 な	半 疑
名かな	隆文
姓	甲斐
名	隆文
割付不要/カタカナ姓名	
表面・英文姓名	
会社名	株式会社 帝京サービス
部署名・上	
部署名・下	
郵便番号	173-00023
住所1行目	東京都板橋区稲荷台10-7
住所2行目	帝京大学 大学棟3号館1階
電話番号1	0369055241
電話フッタ1	
電話番号2	
電話フッタ2	
Fax番号	
Faxフッタ	
携帯番号	
メールアドレス	
フリー欄	
×ŧ	
●入力に戻る	▶ プレビューする ▶ 登録
	8 このページの先頭へ 日







	0 11		• <u>(± (</u>	イ	受付時間:月曜~エ 月間 → ご利用マニュア川	² → <u>お問い合わ</u>	^{□曜・祝口を味く)} せ <u>→利用規約</u>	
名刺発注シス	テム							
データ検索	データと枚	数を選択	注文内容の	書記 たのめーるカー	\sim			
乙注文 データ検察	家結果一覧							
注文されるデータと発	主数を選択して	ください。						
グループ全件 を検索								
お知らせのタイト	レをクリックし	していただき	5、詳細をご確認	8ください。				
【お知らせ】プレ	ビュー表示の	新機能につ	いて(クリック	で開く)+				①夕前作成したいデータを
【お知らせ】ご依	頼メニューご	「利用の方へ	ご依頼画面改	良について(クリックで開	[<) +			選択します。
検索結果1件中1件から	1件までを表示							
□表示中のデータを全	て選択/解除							
選択 ♦ 社員番号 ♦	部署1 🔶	部署2 🔶	氏名 🗸	レイアウト	\$	更新日 ♦	発注数	
			甲斐隆文	帝京サービス(帝京サポート)_片面〈	(社名入力)	2024/09/24	100枚 🗸	⑩「注文内容の確認」を

検索結果1件中1件から1件までを表示



13 電子購買システム 帝京たのめーるプラス

選択します。



14

帝京たのめーるプラス

①注文する名刺の
 最終確認のため
 「プレビューする」を
 選択します。

①注文内容を確認し、
 問題が無ければ
 「確認しました」を
 選択します。

 (り「カートに入れる」を 選択します。



冷 【たのめーる】ホーム > チェックアウト



注文を変更した場合、「再計算する」ボタンを押してください。

再計算

⑩操作手順に従い、 購入したい商品を所定の方法で入力し、 カートへ商品を入れてから、 「カートを見る」を選択します。

①カート内の商品・数や金額に 間違いがないか確認します。



お取り巻せ寝品、メーカー直述品、ハード菜品等は描述日にお届けできない場合もございます。予めご了承ください。 ※リザイクルトナーご注文に関しましては、お客様の使用茶みカートリッジをお預かりしてからのリザイクルド業となりますので、お 届けまでに約2週間を買かかります。

チェックアウト内容



「チェックアウトルます。

チェックアウトを実行しました。引き続き、注文処理を実行してください。

19以下のポップがでたら

「OK」を選択します。



15 電子購買システム 帝京たのめーるプラス



利用者トップ



カタログ品検索





🗟 | データ 🔻



<mark>्र 1</mark> (ुरे

注文カート 設定

注文申請入力 カート内容

注文の内容を確認してください。







【2.納品先(作業先)指定】 ²³納品先内容を確認し、 「注文実行画面に進む」を選択します。 ※納品先は、(株)帝京サービスのみとなります。

注文実行画面に進む



3

1つ前に戻る



画面を下にスクロールします。

【3.確認】 ④注文内容、納品先を確認し、 「実行」を選択します。

注文に関する連絡事項

株式会社大塚商会たのめ一る ※たのめーる(大塚商会)への注文に関する連絡事項は、入力できません。

納品先(作業先)に関する連絡事項

株式会社大塚商会たのめ一る

申請者コメント



承認ルート参照

1つ前に戻る

3











注文申請入力 注文完了

今回注文内容を確認したい場合は、注文状況確認にて内容の確認を行ってください。

注文申請が完了しました。



【4.完了】 (仮)注文完了です。

に届きます。注1)

(仮)注文の承認後に注文受付完了

メールがご指定のメールアドレス

